

**AL COMUNE DI TRECATE**  
**SERVIZIO STATO CIVILE**  
Piazza Cavour, 24  
**28069 - TRECATE**  
Fax: 039 – 0321 – 776342  
e-mail: [stato.civile@comune.trecate.no.it](mailto:stato.civile@comune.trecate.no.it)  
pec: [anagrafe.trecate@pec.it](mailto:anagrafe.trecate@pec.it)

**OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA.**

Il/La/I sottoscritto/a/i:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in: \_\_\_\_\_  
Via/Piazza: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in: \_\_\_\_\_  
Via/Piazza: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

Il rilascio del libretto internazionale di famiglia in riferimento al matrimonio contratto:

in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DICHIARA/DICHIARANO**

Che non sussiste scioglimento del matrimonio per divorzio o vedovanza.

**CHIEDE/CHIEDONO**

inoltre che nel suddetto libretto internazionale di famiglia siano riportati i seguenti eventi:

Nascita del 1° figlio

Cognome: ..... Nome .....  
nato/a in : ..... il: .....

Nascita del 2° figlio

Cognome: ..... Nome .....  
nato/a in : ..... il: .....

Nascita del 3° figlio

Cognome: ..... Nome .....  
nato/a in : ..... il: .....

Nascita del 4° figlio

Cognome: ..... Nome .....  
nato/a in : ..... il: .....

Nascita del 5° figlio

Cognome: ..... Nome .....  
nato/a in : ..... il: .....

**MODALITA' PER IL RITIRO:**

- Ritira personalmente.
- Autorizza la spedizione in contrassegno all'indirizzo del richiedente.
- Allega busta affrancata per spedizione postale.
- Autorizza la spedizione con Raccomandata in contrassegno al seguente indirizzo in Italia:

---

**Allega/no alla presente, fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.**

Firma del/la/dei dichiarante/i

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Il titolare dei dati è il Comune di Trecate. I dati personali raccolti verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione alla richiesta del rilascio libretto internazionale di famiglia. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento. Il trattamento dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera per la creazione di profili degli utenti del servizio. Potranno venire a conoscenza dei dati personali trattati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla legge e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati RPD i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale alla voce "Privacy".